

個人情報開示等請求書

請求日 西暦 年 月 日

〒151-0063
東京都渋谷区富ヶ谷1-35-23
株式会社ダイアナ
カスタマーセンター 行

貴社データベースに登録された個人情報について、下記の事項を請求します。

請求者	フリガナ		印	フリガナ	
	氏名			※1 旧姓	
	性別	生年月日			
	女・男	大・昭・平 西暦	年 月 日		
	※2・3 現住所				〒 (-) TEL - -
	※2 前住所				〒 (-) TEL - -
					〒 (-) TEL - -

※1. 姓が変更になっている方は、旧姓もご記入ください。
※2. 開示等のご請求への対応は、現住所と前住所で確認できた情報のみとさせていただきます。
※3. 開示等の報告書は、上記現住所にお送りいたします。

個人情報に関する請求内容

- 個人情報の開示
(個人識別情報 体型データ 注文情報 講習会参加記録)
訂正等 (訂正・追加・削除)
利用停止
消去

- ※1. 利用停止および消去のご請求に応じられますのは、個人情報の利用目的以外の利用または個人情報の不適正な取得の事実が判明した場合に限られますのでご注意ください。
※2. 個人情報の開示請求につきましては、開示手数料800円+税を申し受けますので、下記の口座にお振込みください。開示以外のご請求は無料です。また、振込手数料はご請求者様のご負担となります。

みずほ銀行 北沢支店 (当座預金) 口座番号0008191 口座名義 株式会社 ダイアナ

訂正等の内容

- 新しいご住所
新しいお電話番号
その他

利用停止または消去を請求する理由

- 個人情報の利用目的以外の利用 個人情報の不適正な取得

本人、代理人を証明するために同封した書類

下記1～10の書類のうち、1～5の場合はいずれか1通、6～10の場合はいずれか2通をご用意ください。

- | | | |
|---|--------------------------|--|
| 1. 運転免許証の写し | <input type="checkbox"/> | ただし、有効期限内もしくは現在有効なもので、氏名、住所、生年月日が確認できるものに限りです。
個人情報カード (マイナンバーカード) は裏面個人番号の写しは不要です。 |
| 2. 旅券 (パスポート) の写し | <input type="checkbox"/> | |
| 3. 個人番号カード (マイナンバーカード) または住民基本台帳カードの写し | <input type="checkbox"/> | |
| 4. 在留カード、特別永住者証明書
または特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書の写し | <input type="checkbox"/> | |
| 5. 各種福祉手帳の写し | <input type="checkbox"/> | |
| 6. 健康保険被保険者証の写し | <input type="checkbox"/> | ただし、発行後3か月以内のものに限りです。 |
| 7. 各種年金手帳の写し | <input type="checkbox"/> | |
| 8. 印鑑登録証明書 (余白欄に当該印鑑により捺印) | <input type="checkbox"/> | |
| 9. 戸籍謄本または抄本 | <input type="checkbox"/> | |
| 10. 住民票 | <input type="checkbox"/> | |

- ※1. 代理人は上記の他、代理を示す旨の委任状原本が必要です。
※2. 本人確認のため、当社よりお客様ご本人に直接ご連絡を差し上げることがございます。